

LISTA CU DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Organigrama Instituției;
- Deciziile directorului, mai puțin cele cu caracter personal;
- Raport de activitate al Instituției;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003, la nivelul instituției;
- Bugetul anual;
- Bilanțul anual;

Documente gestionate și /sau produse în cadrul instituției:

1. Protocoale de colaborare;
2. Evidența documentelor cu privire la răspunsurile la cererile depuse în baza Legii nr. 544/2001, privitor la liberul acces la informațiile de interes public;
3. Documente, raportari, privitoare la aplicare dispozițiilor Legii nr. 544/2001, a H.G. nr.123/2002 și a Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
4. Registrele de contabilitate;
5. Registrele de mijloace fixe;
6. Bonuri de natura stocurilor;
7. Mijloace bănești și decontări/ dispoziții de plată, de încasare, registrul de casă;
8. State de salarii și alte drepturi de personal;
9. Contabilitatea generală;
10. Angajamente de plată;
11. Dosare de achiziții;
12. Dosare profesionale și de personal;
13. Statul de funcții și statul de personal;
14. Fișe de magazie, de inventar și PSI;
15. Referate aprovizionare;
16. Procesele verbale de custodie;
17. Borderouri arhiva;
18. Bonuri de consum;
19. Informări către presă;