

D.J.S.T CLUJ		
Inregistrat nr.	1692	
Ziua	luna	anul
15	10	2021

ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj cu sediul în Cluj Napoca B-dul Eroilor nr.40, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale aprobate prin H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014 din cadrul Unității de Administrare a Bazelor Sportive Cluj:

1. Muncitor calificat I- bucatar -1 post vacant contractual pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii/școală profesională
- vechime în specialitate de minim 1 an

2. Muncitor calificat I- barman – ospatar – 1 post vacant contractual pe perioada nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs

- Studii medii/ școală profesională
- Vechime în specialitate minim 1 an

3. Muncitor calificat I – camerista hotel - 1 post vacant contractual pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii/ școală profesională
- vechime în specialitate de minim 1 an

1. Probele de concurs:

- - selecția dosarelor de înscriere;
- - proba practică;
- - proba de interviu;

2. Data , ora si locul de desfașurare a concursului:

- selecția dosarelor de concurs (afișare rezultate): 02 noiembrie 2021 la Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj – B-dul Eroilor nr.40
- proba practică în data de 9 noiembrie 2021, ora 10,00- Complex de Cazare pentru Sportivi și Tineri ” Stadion”
- proba de interviu în data de 11 noiembrie 2021 ora 10,00- Complex de Cazare pentru Sportivi și Tineri ” Stadion”

Rezultatele obținute la fiecare proba de concurs se afișează pe site-ul instituției www.djstcluj.ro și la afișierul instituției Bd.Eroilor nr.40 Cluj Napoca

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului adică până în data 29.10.2021 ora 14,00 la sediul instituției, Bld.Eroilor nr.40 Cluj-Napoca,

Persoană de contact: Artean Laura- consilier superior, telefon: 0264-591205

Director executiv

Ovidiu Chifor



Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ȘI PARTICIPAREA LA CONCURS

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.