



**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT  
ȘI TINERET CLUJ**

Nr. 1165  
din 21.08 2017

**REGULAMENT PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR CU ACTIVITĂȚILE  
SPORTIVE DIN CALENDARUL PROPRIU AL DJ.S.T. CLUJ**

Pentru buna desfășurare a activității financiare referitoare la deconturile prilejuite de desfășurarea activităților sportive finanțate, din calendarul propriu al DJ.S.T. Cluj, este necesar a se ține cont de următoarele:

Art.1: Finanțarea activităților sportive se face doar dacă acestea sunt prevăzute în calendarul propriu al DJ.S.T. Cluj și doar după aprobarea Fișei Program de către conducerea instituției.

Art.2: La întocmirea Fișei Program se are în vedere completarea atentă a rubricilor în așa fel încât să fie prevăzute locul, data, denumirea acțiunii, cheltuielile preconizate, completându-se un referat de necesitate pe baza căruia se achiziționează materiale și echipamente sportive prin sistemul electronic de achiziții (SEAP), cu 5 zile înainte de desfășurării competiției sportive, doar aceste informații fiind luate în considerare la decontarea cheltuielilor.

Art.3: Dacă o activitate sportivă se modifică / reprogamează, structura sportivă va depune la secretariatul DJST Cluj o cerere, în ziua de luni premergătoare datei de desfășurare a activității sportive, dar nu mai puțin de 5 zile înainte, cerere în cuprinsul căreia se va face referire la cauza amănării.

Conducerea instituției poate să accepte sau să nu accepte modificarea programului.

B-dul. Eroilor, nr.40, cod 400129, Cluj-Napoca,

Tel. 0264-591205; Fax 0264-592712

[djstcluj@yahoo.com](mailto:djstcluj@yahoo.com), [djst.cluj@mts.ro](mailto:djst.cluj@mts.ro),

[www.djstcluj.ro](http://www.djstcluj.ro)



Art.4: De asemenea, structura sportiva va depune la dosarul decontului, detinut de consilierul sportiv, urmatoarele acte semnate pe toate paginile:

- Regulamentul de desfasurare a competitiei - (inaintea competitiei)
- Programul competitiei (data, loc, ore de desfasurare, etc) - (inaintea competitiei)
- Nota de receptie (la primirea facturii), se opereaza de catre DJST Cluj,
- Bonul de consum (la predarea marfii), se opereaza de catre DJST Cluj,
- Rezultatele competitiei - (semnate si stampilate in max. 5 zile lucratoare dupa incheierea competitiei)
- tabel nominal cu sportivii premiati (cu CNP si semnat de antrenor) - (in max. 5 zile lucratoare dupa incheierea competitiei)
- Stat de Plata arbitraj (cu CNP si semnat, in max. 5 zile lucratoare dupa incheierea competitiei)
- Proces-verbal de premiere (in grup sau nominal, cu CNP si semnat)

Art.5: Materialele si articolele sportive se vor achizitiona prin sistemul electronic de achizitii (SEAP) si receptiona exclusiv de catre D.J.S.T. Cluj. Structura sportiva beneficiara poate face recomandari de procurare a acestora de la firmele specializate.

Art. 6: Decontul se va finaliza in termen de 5 zile lucratoare de la incheierea competitiei.

**Director Executiv,**

**Ovidiu CHIFOR**

