

CAPITOLUL I

Programele Autorității Naționale pentru Sport și Tineret în domeniul tineretului -2012

Art. 1. Programele Autorității Naționale pentru Sport și Tineret în domeniul tineretului pe anul 2012 aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2012, Legea nr. 293/ 2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 914 din 22.12.2011, sunt:

- a) Program de centre de tineret, denumit în continuare P1;
- b) Program de susținere a acțiunilor de tineret, denumit în continuare P2;
- c) Program de cercetare socială în domeniul tineretului, denumit în continuare P3;
- d) Program pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special studenți, denumit în continuare P4.

CAPITOLUL II

P1- PROGRAMUL DE CENTRE DE TINERET

Art. 2. Scop: Dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineret, conform legislației în domeniu.

Art. 3. Obiectiv: Crearea infrastructurii specifice serviciilor și programelor pentru tineret.

Art. 4. Buget 2012: 350.000 lei

Art. 5. Indicatori 2012:

- **Indicatori de eficiență:**

Cheltuieli medii / centru: 9722, 23 lei/ proiect

- **Indicatori de rezultate:**

- Tineri beneficiari ai serviciilor si programelor centrelor: 50.000

Art. 6. (1) Proiecte eligibile: Centru de tineret, punct de informare

(1) Tipuri de acțiuni/servicii eligibile la nivel local: bănci de date; biblioteci electronice; pagini WEB; sesiuni/campanii informative; cursuri; seminarii; concursuri; schimburi de experiență; servicii de consiliere; servicii de consultanță; expoziții; târguri; activități sportive, activități culturale; mese rotunde; conferințe; marcarea unor evenimente; editări; tipărituri; multiplicări; inscripționări etc.

(2) Tipuri de proiecte/acțiuni eligibile la nivel central:

- cursuri / stagii pentru personalul implicat în activitatea centrului / punctului de informare; seminarii; mese rotunde; vizite de lucru; schimburi de experiență între lucrătorii de tineret; tiparitari, inscripționari etc.

(3) Finanțarea în cadrul programului P1, în baza bugetului aprobat:
Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret finanțează:

- **proiecte de tineret proprii și/sau în parteneriat** ale Direcției pentru Tineret din cadrul ANST denumită în continuare DT, Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret respectiv a **Municipiului București, denumite în continuare DJST/ DSTMB**, care vor face obiectul unei metodologii specifice.

CAPITOLUL III

P2-PROGRAMUL DE SUSȚINERE A ACȚIUNILOR DE TINERET

Art. 7. Scop: Realizarea măsurilor de susținere în domeniul tineretului.

Art.8. Obiectiv: Dezvoltarea și diversificarea de acțiuni de tineret.

Art. 9. Buget 2012: 4.300.000 lei

Art. 10. Indicatori 2012

- Indicatori de eficiență:

Cheltuieli medii/ proiect: 12.285, 7 lei/ proiect

- Indicatori de rezultate:

- Tineri beneficiari: 15.000

- Număr de proiecte: 350

Art. 11. (1) Proiecte eligibile: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; editări; tipărituri; multiplicări; inscripționări; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferințe; centre de resurse; bănci de date; biblioteci electronice; conferințe de presă; pagini WEB; evenimente, întâlniri de lucru, ateliere de lucru, schimburi internaționale de tineret, reprezentări internaționale etc.

(2) Finanțarea în cadrul programului P2, în baza bugetului aprobat: Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret finanțează proiecte de tineret :

- proprii și/sau în parteneriat¹ ale DT, Direcției Relații Internaționale, denumită în continuare DRI, Direcției Strategii și Politici, denumită în continuare DSP și ale DJST/ DSTMB;

- tabere naționale și tematice, proiecte proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB care se vor derula după o metodologie specifică;

- ale Organizațiilor Neguvernamentale de și pentru Tineret, denumite în continuare ONGT, selectate la concursurile locale, concursuri care se desfășoară conform metodologiei prevăzute în Anexa B;

- ale ONGT selectate la concursul / concursurile național/ naționale, concurs/concursuri care vor face obiectul unor metodologii specifice.

CAPITOLUL IV

P 3-PROGRAMUL DE CERCETARE SOCIALĂ ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Art. 12. Scop: cunoașterea tendințelor în evoluția socială a tineretului, în vederea fundamentării politicilor în domeniu.

Art. 13. Obiectiv: evaluarea relației dintre nevoile tinerilor și politicile de tineret.

Art. 14. Buget 2012: 350.000 lei

Art. 15. Indicatori 2012

- Indicatori de eficiență

Costuri medii/ proiect (mii lei)-116.666, 7 lei/ proiect

- Indicatori de rezultate

Fundamentări, concluzii, recomandări pentru politicile de tineret: 3

Art. 16. (1) Proiecte eligibile: lucrări de cercetare, proiecte de fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a strategiilor, programelor și acțiunilor de tineret; analiză documentară; analiză cantitativă (statistică); analiză calitativă; sondaj de opinie; focus-grup; interviu focalizat; studiu de caz, etc.

(2) Finanțarea în cadrul programului P3, în baza bugetului aprobat: Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret finanțează lucrări de cercetare și proiecte din categoria celor enumerate la alin (1) ale DSP.

CAPITOLUL V

¹ cu ONGT , instituții publice cu atribuții în domeniu precum și cu alte organisme și organizații guvernamentale și neguvernamentale, în condițiile legii

P4- PROGRAMUL PENTRU DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA OFERTEI DE SERVICII ȘI PROGRAME PENTRU TINERI, ÎN SPECIAL STUDENȚI

Art. 17. Scop: Dezvoltarea ofertei de servicii și programe pentru studenți.

Art. 18. Obiectiv:

Dezvoltarea și diversificarea de acțiuni pentru studenți.

Art. 19. Buget 2012: 880.000 lei

Art. 20. Indicatori 2012:

- Indicatori de eficiență

Costuri medii/ proiect – 17.600 lei/ proiect

- Indicatori de rezultate

Tineri beneficiari: 20.000

Art.21. (1)Proiecte eligibile: stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; cinemateci/ videoteci; editări; tipărituri; multiplicări; inscripționări; campanii; caravane; expoziții; târguri; manifestări sportive și turistice; cluburi de tineret; seminarii; simpozioane; mese rotunde; conferințe; centre de resurse; bănci de date; biblioteci electronice; conferințe de presă; pagini WEB; evenimente etc.

(2)Finanțarea în cadrul programului P4, în baza bugetului aprobat: Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret finanțează proiecte:

- proprii și/sau în parteneriat² ale Direcției pentru Studenți, denumită în continuare DS, ale Caselor de Cultură Studențești și ale Complexului Cultural Sportiv Studențesc „Tei”- București.

- ale Organizațiilor Neguvernamentale Studențești selectate la concursuri naționale, care vor face obiectul unor metodologii specifice.

CAPITOLUL VI DEFINIȚII

Art.22. În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

(1) **Organizațiile neguvernamentale de tineret**, denumite în continuare ONGT, sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

(2) Sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale de tineret federațiile care funcționează în condițiile O.G. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

b) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri.

(3) **Organizațiile neguvernamentale pentru tineret, ONGT**, sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile O.G. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, și care îndeplinesc numai condiția prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. a.

(4) **Organizații Neguvernamentale Studențești** denumite în continuare ONGS sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează

² cu ONGT / ONGS, instituții publice cu atribuții în domeniu precum și cu alte organisme și organizații guvernamentale și neguvernamentale, în condițiile legii

în condițiile O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) Scopul prevăzut în statut se adresează în mod direct sau indirect studenților;
- b) Cel puțin unul dintre obiectivele menționate în statut vizează direct și explicit mediul studentesc.

(5) Sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale studențești **federațiile** care funcționează în condițiile O.G. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul studentesc, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate studenților;
- b) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt studenți.

(6) **Programe în domeniul tineretului:** set de acțiuni/proiecte de tineret, denumite în continuare acțiuni/proiecte de tineret, în realizarea obiectivelor în domeniul tineretului.

(7) **Acțiuni/proiecte de tineret:** activități de și pentru tineret în implementarea programelor în domeniul tineretului.

- a) activități de tineret: activități în beneficiul tinerilor, comunității, societății în general, în care sunt implicați în principal tineri;
- b) activități pentru tineret: activități în beneficiul tinerilor, comunității, societății în general, în care nu sunt implicați în principal tineri.

(8) **Acțiune/Proiect de tineret propriu:** Proiect care respectă prevederile alin. (7) și este realizat exclusiv de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și DJST/DSTMB.

(9) **Acțiune/Proiect de tineret propriu în parteneriat:** Proiect care respectă prevederile alin. (7), este propriu Autorității Naționale pentru Sport și Tineret sau al DJST/ DSTMB dar este realizat în cooperare cu o altă/ alte persoană/persoane juridică/juridice și are la bază o convenție/protocol în care se stipulează responsabilitățile părților.

(10) **Acțiune/Proiect de tineret în parteneriat:** Proiect care respectă prevederile alin. (7) și este propus Autorității Naționale pentru Sport și Tineret sau DJST/DSTMB de către o persoană/ persoane juridică/ juridice . Proiectul este realizat în baza unei convenții/ protocol în care se stipulează responsabilitățile părților.

(11) **Parteneriat:** relație de cooperare/colaborare între persoane juridice, statuată prin convenție/ protocol/ contract în care se precizează responsabilitățile fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret.

ANEXA B

Metodologia de finanțare a proiectelor de tineret la concursurile locale - 2012

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Prioritățile pentru îndeplinirea Programului de Guvernare, politicilor publice de tineret, strategiilor în domeniul tineretului, aferente concursurilor locale de proiecte de tineret, denumite în continuare concursuri, datele de organizare a acestora, perioada de derulare a proiectelor de tineret precum și bugetul alocat fiecărei DJST respectiv DSTMB se stabilesc de către Președintele Autorității Naționale pentru Sport și Tineret la propunerea Direcției pentru Tineret cu avizul Vicepreședintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret cu atribuții în domeniu.

CAPITOLUL II CONDIȚII ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PENTRU PROIECTE DE TINERET ȘI ONGT ÎN VEDEREA FINANȚĂRII LA CONCURSURI

Art. 2. – Sunt eligibile proiectele de tineret ale ONGT care:

- a) se înscriu în prioritățile stabilite de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret pe perioada pentru care se organizează concursurile;
- b) sunt depuse de ONGT eligibile, conform art. 3 din Anexa B;
- c) asigură contribuția (în bani și/sau valorizată) proprie și din resurse atrase de cel puțin 10% din valoarea proiectului de tineret;
- d) realizează, cel puțin, punctajul minim de apreciere;
- e) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de tineret;

f) sunt depuse de ONGT care au respectat în ultimii doi ani contractele de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, după caz.

Art. 3.- Sunt eligibile ONGT, care:

- a) respectă prevederile art. 22, alin. (1)/ (2) / (3) din Anexa A;
- b) au depus în câte un exemplar, în format print și în format electronic pe CD/ DVD, următoarele documente:
 - b.1) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - b.2) statutul și actul constitutiv, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească înființare, definitivă și irevocabilă și depuse în instanță;
 - b.3) ultima hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - b.4) dovada de sediu;
 - b.5) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
 - b.6) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată a acestuia (A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ) care să ateste că ONGT și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- c) toate documentele prevăzute la litera b) vor fi depuse după cum urmează:
 - c1) copii în format print , cu mențiunea „*copie conform cu originalul*”, ștampila ONGT și semnătura președintelui acesteia. Excepție făcând cetificatul de atestare fiscală care se depune în original sau în copie legalizată.
 - c2) în format electronic, pe CD/ DVD, originalele scanate în Portable Document Format (PDF).

Capitolul III

ORGANIZAREA CONCURSURILOR LOCALE DE PROIECTE DE TINERET

Art.4.- (1) Anunțarea publică a concursurilor, intenția de atribuire a contractelor de finanțare, se face de către Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret prin:

- a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a;
 - b) anunț într-un cotidian central;
 - c) pe site-ul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret și pe site-urile DJST/DSTMB, în situația în care există.
- (2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.
- (3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul ANST, DTJ/DTMB , trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
- (4) Anunțul va cuprinde data și locul desfășurării concursurilor, termenul limită și locul de depunere a proiectelor de tineret, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.
- (5) Metodologia de finanțare precum și toate informațiile referitoare la concursuri se pot obține de la sediul DJST/DSTMB și descărca de pe site-ul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret.
- (6) ONGT are dreptul să solicite în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare cu cel puțin 8 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.
- (7) ANST respectiv DJST/DSTMB au obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.
- (8) În situația în care la data limită de depunere, înainte de prima etapă, există o singură ONGT înscrisă, DJST/ DSTMB are obligația să repete concursul cu respectarea prevederilor alin. (1)- alin. (7).

(9) Dacă și în situația reorganizării concursului se va înscrie la concurs tot o singură organizație, concursul se va desfășura.

Art. 5. – Concursurile se desfășoară în două etape:

(1) **Etapa de evaluare a proiectelor de tineret**, etapă eliminatorie, constă în analiza proiectelor de tineret pe baza punctajului de apreciere, obținut prin cuantificarea următoarelor calificative: nesatisfăcător – 1 punct, satisfăcător - 2 puncte, bine – 3 puncte, foarte bine - 4 puncte, conform Anexei nr. 7.

(2) **Etapa de evaluare a eligibilității ONGT**, etapă care se realizează doar pentru ONGT-urile al/ ale cărei/ căror proiect / proiecte de tineret a/ au fost declarat/ declarate admis/ admise după prima etapă.

Art. 6.- Selecția proiectelor de tineret se realizează de către Comisia de selecție. Componenta comisiei este următoarea:

a) Președinte: Directorul executiv al DJST/ DSTMB, sau directorul executiv adjunct al DJST/ DSTMB, funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului;

b) Membri:

b.1) Salariatul/salariații DJST/DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret³;

b.2) O persoană salariată a DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul financiar contabil.

Art. 7. - Depunerea documentelor pentru etapa I- etapa de evaluarea a proiectelor de tineret:

(1) Proiectul de tineret se completează pe formularul de finanțare, prezentat în Anexa nr.1, în două exemplare, se depune și se înregistrează la secretariatul DJST/DSTMB, în plic sigilat până în pre-ziua concursului.

(2) Plicul, pe lângă formularele de finanțare, trebuie să mai conțină:

a) declarația pe proprie răspundere a președintelui ONGT, declarație redactată conform modelului prezentat în Anexa 12;

b) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele ONGT;

c) dovada contribuției proprii⁴ și a altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/ protocolul/ contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret)⁵;

d) succintă descriere a celor mai importante proiecte de tineret derulate de ONGT, după caz. Organizațiile înființate în anul 2012 nu au obligația depunerii acestui document.

e) proiectul de tineret în format digital (pe CD/ DVD), redactat în Portable Document Format Multipage (PDF), semnat și ștampilat.

Art.8. -La etapa eliminatorie, de evaluare a proiectelor de tineret, pe bază de punctaj:

(1) Membrii comisiei de selecție acordă, pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa nr. 8, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecărui proiect de tineret se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de selecție.

(2) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul de tineret trebuie să obțină minimum 34 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul de tineret.

³ În situația în care salariatul menționat nu poate participa la selecția proiectelor din motive întemeiate, Directorul DJST/DSTMB are obligația să solicite conducerii ANST participarea la Comisia de selecție a unui salariat al DT.

⁴ În această etapă a proiectului este suficientă o declarație pe proprie răspundere a Președintelui ONGT prin care acesta să declare capitolele de cheltuieli din cadrul proiectului pe care ONGT-ul și le asumă ca reprezentând contribuția proprie. Documentele justificative cu privire la contribuția proprie se vor depune la decontul acțiunii.

⁵ Dacă la data depunerii solicitării de finanțare nu a fost încheiată convenția/ protocolul/ contractul, Președintele ONGT va da o declarație pe proprie răspundere în care va preciza ce reprezintă valoarea contribuției atrase, angajându-se că aceste documente vor fi transmise până la finalizarea decontării proiectului de tineret.

(3) Dacă la unul din subcriteriile de evaluare aferente C1 – C6 sau la criteriul C7 proiectul de tineret are punctajul final sub 2 puncte, acesta este descalificat.

(4) Proiectele de tineret se califică pentru a doua etapă, în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru Concursul local de proiecte de tineret.

(5) Membrii comisiei de selecție pot opera modificări în bugetul proiectului în situația în care se solicită cheltuieli ce nu sunt prevăzute în normele de cheltuieli pentru realizarea programelor în domeniul tineretului sau în situația prezentării unui buget nerealist sau în situația în care bugetul cuprinde cheltuieli care nu se justifică în derularea proiectului de tineret sau în situația în care se depășește suma alocată pentru concurs etc.

(6) În situația în care două sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, va fi finanțat acel proiect care are punctajul final cel mai mare la criteriul „bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate”.

Art.9. - Etapa de evaluare a eligibilității ONGT:

(1) Etapa a doua a selecției la Concursurile locale de proiecte de tineret se realizează în termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor primei etape, etapa eliminatorie, de evaluare a proiectelor de tineret.

(2) La această etapă participă doar ONGT-urile ale căror proiecte de tineret au fost declarate admise la etapa I.

(3) Condiții și criterii de eligibilitate:

a) sunt eligibile în vederea finanțării proiectele de tineret ale ONGT-urilor care respectă prevederile art. 22, alin (1)/ (2) / (3) din Anexa A;

b) sunt eligibile proiectele de tineret la care au fost depuse documentele prevăzute la art. 3 litera b) și în condițiile prevăzute la art 3 litera c) din Anexa B.

(4) Documentele prevăzute la art. 3 litera b) în forma prevăzută la art. 3 litera c) se depun în maximum 6 zile lucrătoare, respectiv până în pre-ziua desfășurării etapei a doua, în plic sigilat, și se înregistrează la secretariatul DJST/DSTMB.

(5) În situația în care un/ unele ONGT-uri, al/ale căror proiecte de tineret au fost declarate admise după prima etapă, nu prezintă documentele prevăzute la art. 3 litera b) în condițiile prevăzută la art. 3 litera c) și în termenul prevăzut la alin (4) sau prezintă documente incomplete/ incorecte vor fi descalificate, locul lor fiind luat de următorul/ următoarele proiecte de tineret care respectă criteriile prevăzute la art. 8 alin. (2), (3), (4) și (6).

(6) ONGT-urile calificate în situația prevăzută la alin. (5) vor fi anunțate prin poșta electronică, fax și telefonic în legătură cu modificarea survenită în clasament.

(7) ONGT-urile calificate în situația prevăzută la alin. (5) vor depune în termen de 2 zile lucrătoare, de la data la care au fost anunțate, în vederea evaluării, toate documentele prevăzute la art. 3 litera b) și în condițiile prevăzute la art.3 litera c, cu excepția certificatului de atestare fiscală, pentru care se va depune doar dovada solicitării eliberării acestuia, urmând ca acesta să fie depus la dosar în momentul eliberării, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de finanțare.

Art. 10. – (1) În urma fiecărei etape a concursului se va întocmi un raport cu rezultatele acestuia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data desfășurării concursului, la sediul DJST/DTSMB.

(3) Raportul cu rezultatele fiecărei etape a concursului, însoțit de un exemplar din proiectele sau documentele depuse, în funcție de etapa concursului pentru care se întocmește raportul, va fi transmis la Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret la DT, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data concursului, prin serviciul de poștă/curierat rapid.

Art. 11. - Contestații:

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Contestațiile se depun la sediul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret la Direcția pentru Tineret din București, Sectorul 2, Strada Vasile Conta nr. 16 sau se transmit prin fax la numărul 021/ 318.90.01.

(3) Răspunsul la contestații se transmite prin fax, atât contestatarilor cât și DJST / DSTMB, în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii.

(4) Analiza contestațiilor se efectuează de către Comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, prin Ordin al Președintelui.

Art. 12. – (1) În termen de o zi lucrătoare de la comunicarea răspunsului la contestații, DJST/ DSTMB va întocmi și afișa la sediu precum și va comunica la Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, Direcția pentru Tineret, raportul final de concurs.

(2) DJST/ DSTMB are obligația de a comunica, în scris, tuturor aplicanților, rezultatele concursului, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(3) În adresa prin care DJST/ DSTMB va comunica aplicanților rezultatele finale va solicita, aplicanților care au obținut finanțarea nerambursabilă, acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării precum și va preciza termenul limită până la care reprezentanții ONGT au obligația să se prezinte în vederea semnării contractului.

(4) În situația în care o ONGT nu-și va exprima acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării sau nu se va prezenta la termenul stabilit în vederea semnării contractului de finanțare, suma alocată proiectului/ proiectelor de tineret se va raporta pentru proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB după aprobarea de către conducerea ANST.

(5) Proiectele de tineret selectate în urma concursului vor face obiectul contractelor de finanțare care se vor încheia între DJST/DSTMB și ONGT, în baza unui referat întocmit de către responsabilul de proiect de tineret din cadrul DJST/DSTMB. Termenul de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă nu poate fi mai mare de 30 de zile de la data afișării rezultatelor finale, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de începerea proiectului de tineret.

(6) Orice modificare la proiectul de tineret trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia iar în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR DE TINERET

Art. 13. –Fondurile bugetare la nivelul DJST/ DSTMB:

(1) **Repartiția fondurilor bugetare la nivelul DJST/DSTMB pentru Programul de susținere a acțiunilor de tineret este următoarea:**

- a). Transferuri aferente proiectelor proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/DSTMB;
- b) Transferuri aferente Concursurilor locale de proiecte de tineret.

(2) Bugetul alocat fiecărui județ respectiv Municipiului București pentru Programul de susținere a acțiunilor de tineret, se repartizează astfel, maximum 40% pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB și diferența pentru

proiectele de tineret ale ONGT, aprobate la concursurile locale de proiecte de tineret.

(3) În situația în care suma repartizată pentru proiectele ONGT (minimum 60% din valoarea sumei alocate fiecărui județ) nu se alocă la concursul local de proiecte de tineret, la solicitarea fundamentată a DJST/ DSTMB suma se poate redistribui pentru proiectele proprii și/ sau în parteneriat, în baza propunerii Direcției pentru Tineret cu aprobarea conducerii ANST.

(4) Excepție de la prevederile alineatului (2) o fac proiectele proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB solicitate suplimentar, în decursul unui an, în baza unei note fundamentate a DJST/ DSTMB și aprobate de conducerea ANST, în limita bugetului existent.

Art.14.- În vederea finanțării unui proiect de tineret, DJST / DSTMB întocmește dosarul proiectului care va cuprinde:

- (1) Formular de finanțare conform Anexei nr.1;
- (2) Formularul de finanțare se însoțește obligatoriu de:
 - a) documentele prevăzute la art. 3 litera b în condițiile prevăzute la art. 3 litera c) din Anexa B, ;
 - b) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele ONGT;
 - c) dovada altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/ protocolul/ contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret)
 - d) dovada contribuției proprii;
 - e) succinta descriere a celor mai importante proiecte de tineret derulate de ONGT, după caz.
 - h) declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr. 11.
- (3) Referat;
- (4) Contract de finanțare;
- (5) Propunere de angajare;
- (6) Documentele prevăzute la alin. (3), (4), (5) se întocmesc de către salariații DJST/ DSTMB.

Art.15.- (1) Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret precum și DJST/ DSTMB au dreptul de a verifica modul de derulare a proiectului de tineret.

(2) La proiectele de tineret, salariații DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret și/ sau reprezentanții Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, desemnați să participe, beneficiază de prevederile HG 259/2006 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Participarea salariaților DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret și/ sau a reprezentanților Autorității Naționale pentru Sport și Tineret la proiectele de tineret se va efectua în baza dispoziției conducătorului instituției și a ordinului de deplasare.

(4) Se recomandă ca minimum 80% din participanții la proiectele de tineret să fie tineri cu vârsta 14- 35 ani.

CAPITOLUL V

DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE DE TINERET

Art.16.- Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret aprobate la concursuri se face în conformitate cu prevederile Capitolului II din anexa C.

ANEXA C

CAPITOLUL I

Finanțarea și derularea proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Autorității Naționale pentru Sport și Tineret și ale Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret, respectiv a Municipiului București

Art.1.- Sunt eligibile proiectele de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Direcțiilor din cadrul Autorității Naționale pentru Sport și Tineret și ale DJST/ DSTMB care:

- (1) Sunt cuprinse în calendarul de proiecte de tineret proprii și / sau în parteneriat ale Direcțiilor din cadrul ANST sau ale DJST/ DSTMB, calendar aprobat de conducerea ANST, sau sunt aprobate în vederea introducerii ca proiecte suplimentare în calendarele mai sus menționat;
- (2) Se încadrează în prioritățile stabilite în domeniul programelor de tineret ale Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în vederea îndeplinirii Programului de Governare pentru perioada 2009- 2012;
- (3) Prevăd cheltuieli eligibile, așa cum sunt acestea stipulate în HG 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor sunt realizate exclusiv de către Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret sau de DJST/DSTMB;

- (5) În situația proiectelor de tineret în parteneriat, solicitarea de parteneriat este transmisă cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea desfășurării proiectului.

Art. 2.- În vederea finanțării proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat sunt necesare:

(1) Pentru proiectele de tineret proprii ale Autorității Naționale pentru Sport și Tineret:

- a) calendarul de proiecte de tineret proprii și / sau în parteneriat al Direcției inițitoare / organizatoare din cadrul ANST însoțit de notele de fundamentare ale proiectelor ;
- b) nota de fundamentare prin care se justifică organizarea proiectului și introducerea acestuia în calendar, în situația în care proiectul de tineret nu se află în calendarul inițial;
- c)⁶ invitație din partea organizatorilor redactată într-o limbă de circulație internațională sau traducere legalizată (cu mențiunea clară a condițiilor financiare în care urmează a se derula proiectul);
- d) documente privind achizițiile publice;
- e) referat;
- f) propunere de angajare;
- g) contract / notă de comandă;
- h) decont de cheltuieli;
- i) ordonanțare de plată.

(2) Pentru proiectele de tineret proprii în parteneriat ale Autorității Naționale pentru Sport și Tineret:

- a) documentele prevăzute la alin. (1);
- b) convenția/ protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților.

(3) Pentru proiectele de tineret în parteneriat ale Autorității Naționale pentru Sport și Tineret:

- a) solicitarea de parteneriat aprobată de conducerea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în limita bugetului disponibil, cu respectarea prevederilor Art 1, alin. (5) din Anexa C;
- b) documentele prevăzute la alin. (1);
- c) convenția/ protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților.

(4) Pentru proiectele de tineret proprii ale DJST/DSTMB:

- a) calendarul de proiecte proprii și / sau în parteneriat al DJST/DSTMB, însoțit de notele de fundamentare ale proiectelor, aprobat de conducerea Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, în baza unui referat al Direcției pentru Tineret;
- b) nota de fundamentare, în situația în care un proiect nu se află în calendarul inițial. Nota de fundamentare se întocmește de către salariații Direcției pentru Tineret în baza solicitării fundamentate a DJST/ DSTMB;
- c) documente privind achizițiile publice;
- d) referat;
- e) propunere de angajare;
- f) contract / notă de comandă;
- g) decont de cheltuieli;
- h) ordonanțare de plată.

⁶ Pentru acțiunile cu componentă internațională desfășurate în alte țări

(5) Pentru proiectele de tineret proprii în parteneriat ale DJST / DSTMB:

- a) documentele prevăzute la alin. (4);
- b) convenția / protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților.

(6) Pentru proiectele de tineret în parteneriat ale DJST / DSTMB:

- a) documentele prevăzute la alin (4);
- b) solicitarea de parteneriat, cu respectarea prevederilor Art 1, alin. (5) din Anexa C;
- c) convenția / protocolul prin care se stipulează responsabilitățile părților.

Art. 3.- (1) La proiectele de tineret, salariații DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret și/ sau reprezentanții Autorității Naționale pentru Sport și Tineret, desemnați să participe, beneficiază de prevederile HG 259/2006 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Participarea salariaților DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret și/ sau a reprezentanților Autorității Naționale pentru Sport și Tineret la proiectele de tineret se va efectua în baza dispoziției conducătorului instituției și a ordinului de deplasare.

CAPITOLUL II

DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE DE TINERET

Art.4. (1) Sumele aferente atât proiectelor ONGT, câștigătoare la Concursul local cât și pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB vor fi virate lunar de către ANST în contul DJST/ DSTMB.

(2) Sumele vor fi virate în baza solicitării transmise de către DJST / DSTMB la Direcția Generală pentru Tineret - Direcția pentru Tineret, până la data de 15 ale lunii anterioare în care trebuie efectuate plățile. Direcția pentru Tineret va centraliza în termen de 5 zile solicitările și le va transmite Direcției Economice.

(3) Pentru realizarea proiectului de tineret / studentesc se poate deconta până la 70% din valoarea contractului de finanțare⁷, în timpul desfășurării activităților proiectului de tineret/studentesc, dacă acesta are o durată mai mare de 15 zile, prin decontări parțiale, pe baza documentelor justificative legal întocmite.

Art. 5. -Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor de tineret/studentești ONGT/ONGS/ instituția trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru proiectele ANST/DJST/DSTMB un centralizator a decontului de cheltuieli Anexei nr. 3 iar pentru ONGT / ONGS, adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform Anexei nr. 2;

(2) Factura ONGT / ONGS, în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul conform contractului de finanțare nr.încheiat între ANST/ DJST/ DSTMB și ONGT/ONGS „;

(3) Documentele justificative, în copie și original (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii către ANST/DJST/ DSTMB. Documentele justificative în original se restituie ONGT/ONGS. Copiile care rămân la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către președintele ONGT/ONGS cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;

(4) Documente privind achiziții publice;

(5) Pentru ONGT/ONGS declarație pe proprie răspundere, conform Anexei nr.10;

(6) Lista de participanți este obligatorie pentru stagii / cursuri; concursuri; tabere; festivaluri; seminarii; simpozioane; mese rotunde; dezbateri; conferințe; conferințe de presă; întâlniri de lucru, ateliere de lucru, schimburi internaționale de tineret,

⁷ Pentru proiectele ONGT este necesar ca acest lucru să fie stipulat în contractul de finanțare

reprezentări internaționale precum și pentru alte proiecte care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform Anexei nr. 4;

(7) În cazul acțiunilor proprii, a celor cuprinse în Programele de cooperare bilaterală și regională, negociate și semnate de ANST, atunci când la acțiunile internaționale participă și persoane la nivel înalt (miniștri, secretari de stat, șefi de departamente, directori generali, reprezentanți ai țărilor oaspete în organismele internaționale, continentale și regionale, membri ai reprezentanțelor diplomatice străine acreditate la București și membrii ai corpului diplomatic român), lista de participanți și pontajul de masă nu vor fi semnate nominal de cei menționați anterior, ci doar de responsabilul de proiect din cadrul Direcției de Relații Internaționale.

(8) Împuternicirea responsabilului de proiect de tineret/studentesc al ONGT/ONGS pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele ONGT/ONGS;

(9) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect de tineret al ONGT/ONGS sau al instituției și contrasemnat de Președintele ONGT/ONGS sau de conducătorul direcției organizatoare, trebuie să cuprindă date referitoare la:

9.1. proiectul de tineret/studentesc: perioada, loc de desfășurare, participanți/ beneficiari;

9.2. concordanța între obiectivele propuse și rezultatele obținute;

9.3. contribuția proprie și atrasă. Dovada cu acte justificative a contribuției proprii și/sau atrasă. Documentele justificative necesare vor fi prevăzute în contractul de finanțare sau convenția / protocolul semnat.

9.4. promovarea proiectului de tineret/studentesc: se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele (articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale, în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat;

9.5. probleme/obstacole în desfășurarea proiectului de tineret, sugestii;

9.6. concluzii, mențiuni, după caz.

10. CD cu minim 25 fotografii concludente din timpul derulării proiectului de tineret/ studentesc. – Fotografiile vor prezenta locația, activitățile derulate, obiecte folosite și participanții.

Art.6.(1) - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;

b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente;

c) pontajul de masă, se întocmește conform Anexei nr. 7;

(2) Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, prânz - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

Art.7. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;

b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în Anexa nr. 6

Art.8.- Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de

contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 5;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr. 4;

c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condiții similare celor prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, ordin de deplasare și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr.5;

d) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul⁸ și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform Anexei nr.5;

e) factura fiscală detaliată și foaia de parcurs în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art.9. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) contract de închiriere de bunuri și servicii
- a) factura fiscală.

Art.10. - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții bunuri / servicii sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea ONGT/ instituției, după caz;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat, după caz;
- e) proces verbal de recepție a bunurilor/ serviciilor, după caz.

Art.11 . - Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea ONGT /instituției;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat
- e) proces verbal de recepție a produselor, după caz;
- f) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat. În situația finanțării inscripționării de tricouri și sepci, doar dacă este posibil dacă nu se vor atașa imagini cu acesta.

Art. 12.- Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

⁸ În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul propriu până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului).

Art. 13. - Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate de Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret, sunt:

(1) pentru premii în obiecte :

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;
- e) proces verbal de recepție a obiectului achiziționat;
- f) proces verbal de acordare a premiilor conform Anexei nr. 10.

(3) Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret și DJST/DSTMB, cu aprobarea Președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret sau Vicepreședintelui cu atribuții în domeniu, pot acorda premii **în obiecte** atât în cadrul proiectelor de tineret proprii și / sau în parteneriat, cât și în cadrul proiectelor ONGT câștigătoare la concursurile locale, conform prevederilor HG 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru situația în care premiile acordate sunt în cadrul unui proiect de tineret al unui ONGT, câștigător la concursurile mai sus menționate, cheltuiala aferentă se va efectua de către ANST/DJST/DSTMB, cu respectarea prevederilor alin. (3).

Art 14- Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale sunt:

- a) contract de prestări servicii, după caz
- b) factura fiscală, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- c) proces verbal de recepție a cheltuielilor privind studiile

Art. 15.- Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor de tineret (persoană fizică autorizată sau persoană juridică specializată în sunt:

- a) contract de prestări de servicii;
- b) factură fiscală;
- c) raportul de evaluare a activității prestate;
- d) proces verbal de recepție a serviciului.

Art. 16.- Decontarea altor cheltuieli prevăzute în HG 259/2006 cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. -(1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv OUG 34/ 2006 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Documentele de achiziții publice, se transmit finanțatorului la depunerea decontului de cheltuieli.

Art. 18. - Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului de către ONGT / ONGS finanțat cheltuielilor în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului de tineret/ studentesc.

Art. 19. *Documentele pentru decontarea cheltuielilor pentru proiectele proprii și / sau în parteneriat ale ANST / DJST/ DSTMB se întocmesc de responsabilul de proiect desemnat, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului de tineret/ studentesc.*

Art. 20. - Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului de tineret⁹.

Art.21.- Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret respectiv DJST/DSTMB pot dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele de tineret/studentești ale ONGT/ONGS care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

Anexa nr.1

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
SPORT ȘI TINERET**



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

Număr de înregistrare : din : .../.../.....
(se completează de către finanțator)

FORMULAR DE FINANȚARE

⁹ Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea acestuia.

A. Date privind ONGT/ONGS

Denumire :				
Adresă sediu:				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
Județ/Sector:	Localitate:		Cod:	
Număr total membri / număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani:				
Scop :				
Banca/Sucursala:				
Cont (lei):				
Cod Fiscal:				
Telefon:		Fax:		
E-mail:		Web:		
Altele:				
Echipa de conducere (nume/funcție/adresă)				
Responsabil proiect de tineret/ studentesc:				

B. Date privind proiectul de tineret/studentesc

1. Titlul:				
2. Perioada¹⁰ :	De la:	Până la:		
3. Loc de desfășurare:	Localitatea:	Județul:		
4. Buget:	Total:	Solicitat de la ANST/ DJST/ DSTMB:		

5. Precizați programul ANST, tipul proiectului și prioritatea în care se înscrie proiectul de tineret/studentesc

Program ANST	Tip proiect:
	Prioritate:

6. Justificare / Problema identificată (de ce ? unde ? a cui ? care este problema?)

--

¹⁰ Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea acestuia

--

7. Rezumat (o descriere concisă și clară a proiectului de tineret / studentesc în care se va prezenta obligatoriu și programul detaliat al acestuia)

--

8.Scop (un țel, o stare dorită, stadiul în care va ajunge problema)

--

9. Obiective (pași definiți, rezultate scontate, ce doresc să obțin, progrese în atingerea scopului); SMART și/sau să permită măsurarea performanței

Obiectiv	
----------	--

10. Indicatori (unități de măsură a performanței; arată ce măsoară; cuantifică faptele)

Indicatori stabiliți pe obiectiv	Denumire indicator	Standard (măsura stabilită a fi atinsă)
----------------------------------	--------------------	---

Indicatori cantitativi (cifre, fapte, timp, servicii, persoane...)		
Indicatori calitativi (efecte, progresul, cât de bine, bun..., %, a/b.)		
Indicatori financiari (cheltuieli medii, cost / beneficiu..., lei)		

11. Activități (mijloace, metode, ceea ce facem pentru a obține rezultatele scontate, a atinge obiectivele)

Nr. activ	Denumire activitate	Perioada de desfășurare	Mod de realizare	Resurse alocate
A1				
A2				
A3				
A4				

12. Rezultate (beneficii, ceea ce se obține prin eliminarea sau diminuarea problemei. Acestea vor fi precizate pentru fiecare obiectiv al proiectului în parte)

--

13. Participanți / Beneficiari (cei implicați direct și indirect, dar și cei pentru care se fac cheltuielile)

	Total	Număr tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani
Participanți		
Beneficiari		

14. Monitorizare (colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților: ce ? cine ? cum ?)

Ce se monitorizează:		Cine monitorizează:
Metode de colectare a datelor (bifați rubrica)	<input type="checkbox"/> Observații	<input type="checkbox"/> Jurnal
	<input type="checkbox"/> Interviuri	<input type="checkbox"/> Statistici
	<input type="checkbox"/> Informații calitative și / sau cantitative	<input type="checkbox"/> Chestionare
	<input type="checkbox"/> Discuții în grup	<input type="checkbox"/> Alte metode:

15. Evaluare (măsurarea și compararea performanțelor cu standardele stabilite, emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în atingerea obiectivelor, ce și mai ales cum vom pune în evidență aceste aspecte)

Ce se evaluează:	Metode de evaluare:	Cine evaluează:

16. Parteneri:

Enumerați partenerii dvs. in cadrul proiectului de tineret/ studentesc . Pentru fiecare partener completați un formular de tipul celui de mai jos:

Partener 1	
Denumire partener :	
Adresa:	
Telefon:	fax:
E-mail:	website:
Persoana de contact:	
Responsabilități (Atribuții ;Contributii):	

17. Promovare

(indicați modalitățile de promovare a proiectului de tineret/ studentesc și a imaginii ANST/ DJST/ DSTMB/CCS- spoturi audio/video, contracte de publicitate – machetă/ articol, pentru care se vor anexa respectivele contracte);

--

18. Buget (totalitatea nevoilor și disponibilităților financiare, o planificare financiară)

Nr. Crt .	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Nr. persoane	Cost Total lei	Contribuții ONGT/ ONGS lei	Alte contribuții lei	Contribuție ANST* lei
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTAL							

Notă:

Coloana 6+ 7 = minimum 10%

Coloana 8 - cu respectarea HG 259/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, privind normele de cheltuieli pentru realizarea programelor în domeniul tineretului și a altor prevederi legale în vigoare .

C. Declarație

Declar pe propria-mi răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Responsabil proiect de tineret:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila:

Data:

Anexa nr. 2

- Antet -

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Nr. din.....

Către :

ANST /DJST/ DSTMB

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului de tineret/studentesc, care s-a desfășurat în localitatea, în perioada, în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate, :

Nr. crt.	Felul, nr. /data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc)

Semnătura conducătorului ONGT/ONGS,
Ștampila

Anexa nr. 3

- Antet -

DECONT DE CHELTUIELI

Nr. din.....

Denumirea proiectului de tineret/ studentesc.....

Tipul proiectului: (*propriu/ propriu în parteneriat/ în parteneriat*)

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare:

Documente justificative de cheltuieli anexate :

Nr. crt.	Felul, nr. /data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (ex- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini etc)

Subdiviziunea clasificăției bugetare	Disponibil înaintea efectuării plății	Suma de plată lei	Disponibil după efectuarea plății
P1 sau P2 sau P4			
Buget angajat pe proiect:			

Notă : Decontul înaintat spre aprobare respectă prevederile Metodologiei de finanțare a proiectelor de tineret.

Aprobat¹¹
Nume: Data _____ Semnătura
Avizat¹²
Nume: Data _____ Semnătura
Verificat¹³
Nume: Data _____ Semnătura

Anexa nr. 4

- Antet -

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul de tineret/studentesc

Localitatea

Perioada

Nr. crt.	Nume/ prenume	ONGT/ONGS/ instituția	Data nașterii	Seria și numărul CI ¹⁴	Seria și numărul Carnet de student ¹⁵	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al ONGT/ ONGS/ Instituției
și ștampila

¹¹ Pentru proiectele ANST/DJST/ DSTMB:

- Direcția Generală pentru Tineret, Directorul General;
- Direcția Strategii și Politici, Directorul Direcției;
- Direcția Relații Internaționale Directorul Direcției
- DJST/DSTMB, Directorul Direcției

¹² Doar pentru proiectele ANST derulate prin Direcția Generală pentru Tineret:

- Direcția pentru Tineret, Directorul Direcției;
- Direcția pentru Studenți, Directorul Direcției

¹³ Responsabilul de proiect

¹⁴ În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, cu respectarea prevederilor art 15- alin (4) din Anexa B, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere.

¹⁵ Doar pentru proiectele studentești

Anexa nr. 5

- Antet -

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:

Proiectul de tineret/studentesc

Localitatea

Perioada

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria bilet ¹⁶	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Instituției
Ștampila

¹⁶¹³ În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale/ DJST/DSTMB/ANST coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”. Dacă transportul este realizat cu mașinile DJST/DSTMB/ ANST, la tabel se anexează și copia foii de parcurs, întocmite conform legislației în vigoare și certificată „copie conform cu originalul”.

-Antet-

Diagrama de cazare:

Proiectul de tineret/studentesc

Perioada.....

Locul de desfășurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Instituției
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

Anexa nr. 7

-Antet-

PONTAJ DE MASA

Proiectul de tineret/studentesc

Perioada.....

Locul de desfășurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....¹⁷

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului de proiect al ONGT/ONGS/ Instituției
și ștampila

Unitatea prestatoare de
servicii
Semnătură și ștampila

¹⁷ În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/ Instituție

Anexa nr. 8

PUNCTAJ DE APRECIERE:

Nr. crt.	Proiectul de tineret/studentesc CRITERII DE APRECIERE/ SUCRITERII DE APRECIERE	Punctaj maxim 72 puncte
C1	Problema identificată este reală, concretă, stringentă și abordabilă în sensul diminuării / rezolvării acesteia, calculat astfel:	8
	SC1-Problema identificată este reală, concretă, stringentă	4
	SC 2-Problema identificată este abordabilă în sensul diminuării / rezolvării acesteia	4
C2	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART, calculat astfel:	24
	SC1- Obiectivele sunt clar definite	4
	SC 2- Obiectivele sunt specifice	4
	SC 3- Obiectivele sunt măsurabile	4
	SC 4- Obiectivele sunt abordabile	4
	SC 5- Obiectivele sunt realiste	4
	SC 6- Obiectivele sunt încadrabile în timp	4
C3	Există concordanță între scop, obiective, indicatori , calculat astfel:	8
	SC1-Există concordanță între scop și obiective	4
	SC 2- Există concordanță între obiective și indicatori	4
C4	Planul de activități, modul de prezentare a acestuia, corența și realismul, dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului, calculat astfel	8
	SC1 - Planul de activități, modul de prezentare a acestuia- corența și realismul	4
	SC2 - Planul de activități - dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului	4
C5	Definirea clară a participanților și beneficiarilor, calculat astfel:	8
	SC 1- Definirea clară a participanților și explicitarea modalității de selecție a acestora	4
	SC 2- Definirea clară a beneficiarilor	4
C6	Bugetul este estimat realist si este în concordanță cu activitățile planificate	8
	SC 1- Bugetul este estimat realist	4
	SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	4
C7	Consistența acțiunilor de promovare cuprinse în proiect	4
C8	Parteneriate încheiate cu organizații și/sau instituții pentru proiect.	4

* SC- subcriteriu

Cuantificarea calificativelor:

- nesatisfăcător – 1 punct,
- satisfăcător - 2 puncte,
- bine – 3 puncte,
- foarte bine - 4 puncte.

Anexa nr. 9

FORMULAR DE APRECIERE:

Denumire proiect de tineret:.....

Nume /prenume membru comisie:.....

Nr. crt.	Proiectul de tineret/ studentesc CRITERII DE APRECIERE/ SUCRITERII DE APRECIERE	Punctaj
C1	Problema identificată este reală, concretă, stringentă și abordabilă în sensul diminuării/ rezolvării acesteia, calculat astfel:	
	SC1-Problema identificată este reală, concretă, stringentă	
	SC 2-Problema identificată este abordabilă în sensul diminuării/ rezolvării acesteia	
C2	Obiectivele sunt clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp – SMART, calculat astfel:	
	SC1- Obiectivele sunt clar definite	
	SC 2- Obiectivele sunt specifice	
	SC 3- Obiectivele sunt măsurabile,	
	SC 4- Obiectivele sunt abordabile	
	SC 5- Obiectivele sunt realiste	
C3	Există concordanță între scop, obiective, indicatori , calculat astfel:	
	SC1-Există concordanță între scop și obiective	
	SC 2- Există concordanță între obiective și indicatori	
C4	Planul de activități, modul de prezentare a acestuia, corența și realismul, dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului, calculat astfel	
	SC1- Planul de activități, modul de prezentare a acestuia- corența și realismul	
	SC2- Planul de activități- dacă acesta conduce la atingerea rezultatelor propuse a fi atinse în urma derulării proiectului	
C5	Definirea clară a participanților și beneficiarilor, calculat astfel:	
	SC 1- Definirea clară a participanților și explicitarea modalității de selecție a acestora	
	SC 2- Definirea clară a beneficiarilor	
C6	Bugetul este estimat realist si este în concordanță cu activitățile planificate	
	SC 1- Bugetul este estimat realist	
	SC 2- Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	
C7	Consistența acțiunilor de promovare cuprinse în proiect	
C8	Parteneriate încheiate cu organizații și/sau instituții pentru proiect.	

Data:

Semnătura:

Punctaj total acordat:

-Antet-

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, județul/ sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, apartament _____, identificat prin CI/ BI _____, CNP _____ în calitate de reprezentant al _____, în proiectul _____ declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate ANST/ DJST/ DSTMB sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

**NUME PRENUME
REPREZENTANT ONGT/ONGS
SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA**

*Nume și prenume
Reprezentant DJST/ DSTMB/CCS (persoana în fața căruia s-a dat prezenta
declarație)
Semnătura*

NOTĂ:

Declarația pe proprie răspundere trebuie semnată în fața unui reprezentant al ANST¹⁸/ (DJST/ DSTMB/)¹⁹

¹⁸ Salariatul ANST- responsabil de proiect

¹⁹ Persoana desemnată de conducerea DJST/DSTMB

Proces Verbal²⁰

Încheiat astăzi cu ocazia premierii la concursul
 organizat în cadrul proiectului

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituția

A DESEMNET:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârsta	Nr./ Seria BI/CI	Semnătura

Anexa nr. 12

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

²⁰17 Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii

Subsemnata/Subsemnatul..... domiciliat în localitatea....., județul/sectorul....., strada....., nr., bloc....., apartament....., identificat prin CI/ BI seria....., nr., eliberat de....., CNP....., în calitate de președinte al, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

- ONGT/ONGS..... si-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- ONGT/ONGS nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ONGT/ ONGS deține, în formă autentică, următoarele documente:
 - hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - statutul și actul constitutiv, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească și depuse în instanță, precum și modificările aduse acestora (dacă este cazul);
 - hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (dacă este cazul);
 - dovada de sediu, care se află în termen;
 - certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;și le poate transmite finanțatorului în termenul stabilit solicitat.
- ONGT/ONGS poate obține Certificatul de atestare fiscală în situația în care proiectul.....va fi declarat câștigător la etapa de evaluare pe bază de punctaj și îl va transmite finanțatorului în termenul stabilit.
- În situația aprobării finanțării proiectului....., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele ANST/DJST/DSTMB. De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Totodată, mă oblig să informez de îndată AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET (DJST/ DSTMB) despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

Numele și prenumele:
Semnătura și ștampila