

METODOLOGIA DE FINANȚARE DIN FONDURI PUBLICHE NERAMBURSABILE PENTRU PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ

I. PREAMBUL

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj este organizată în baza H.G. nr. 776/28.07.2010 și funcționează ca serviciu public deconcentrat al Ministerului Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj a preluat personalul, activitatea, patrimoniul și bugetul Direcției pentru Sport a Județului Cluj și a Direcției pentru Tineret a Județului Cluj, care s-au desființat, conform prevederilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2010 privind unele măsuri de reorganizare a activităților de tineret și sport.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj asigură implementarea la nivel județean a strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sportului și tineretului și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a. asigură punerea în aplicare la nivelul județului a strategiei și programelor Ministerului Tineretului și Sportului, în domeniile sportului și tineretului;
- b. utilizează centrele de agrement pentru tineret în scopul desfășurării de activități recreative, turistice, sportive, de tabere pentru copii și tineret;
- c. urmărește aplicarea și controlul respectării actelor normative din domeniile sportului și tineretului;
- d. colaborează cu celelalte instituții deconcentrate, cu organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu persoane juridice de drept public sau privat, române sau străine;
- e. organizează și desfășoară acțiuni de și pentru tineret, acțiuni culturale, artistice, distractive, educative, turistice interne și internaționale, sportive și de agrement pentru tineri, în taberele sau centrele de agrement;
- f. elaborează calendarul anual de acțiuni de sport și tineret proprii și în parteneriat și îl supune aprobării conducerii Ministerului Tineretului și Sport;
- g. acționează în colaborare cu autoritățile administrației publice locale pentru dezvoltarea bazei materiale din centrele de agrement din fondurile alocate de la Ministerul Tineretului și Sportului din alte fonduri, precum și pentru modernizarea și optimizarea serviciilor pentru sport și tineret;
- h. asigură sprijin de specialitate pentru realizarea de programe și proiecte de și pentru tineret, precum și pentru sport de către instituții publice locale;
- i. colaborează, cooperează și dezvoltă parteneriate cu persoane fizice și juridice, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniile sportului și tineretului;
- î. oferă informații și acordă consiliere în domeniile sportului și tineretului;
- j. organizează, participă, monitorizează și evaluează acțiunile în domeniile sportului și tineretului;
- k. organizează baza de date cu organizațiile neguvernamentale de și pentru tineret din județ;
- l. organizează tabere tematice, activități de recreere, seminarii, cursuri pentru educația nonformală pentru tineri și studenți;
- m. organizează și implementează programe cu caracter social pentru copii și tineri, cu precădere pentru cei defavorizați;
- n. propune Ministerului Tineretului și Sportului înființarea sau desființarea centrelor pentru tineret pe care le coordonează, în vederea derulării activităților de informare și consiliere pentru tineret;
- o. finanțează unele programe speciale pentru sportivi, secții sau echipe din raza administrativ-teritorială.

Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj îndeplinește și atribuțiile prevăzute la art. 20 alin. (1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum

și alte atribuții stabilite prin regulamentele aprobate de Ministerul Tineretului și Sportului și prin acte normative specifice domeniului lor de activitate.

Prezenta „**Metodologie de finanțare din fonduri publice nerambursabile pentru proiecte de activitate sportivă**” va asigura o mai mare transparență a procesului de acordare a finanțării prin evidențierea scopurilor, obiectivelor și performanțelor ce urmează a fi obținute prin utilizarea fondurilor publice alocate, și în același timp va fi un ghid util pentru cluburile sportive de drept privat și ale asociațiile județene pe ramură de sport.

Procedura de acordare a finanțării este cea reglementată de:

- **Legea nr. 69 din 28 aprilie 2000**, legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanță nr. 26 din 30 ianuarie 2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea de Guvern nr. 884 din 13 septembrie 2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.
- **Ordin nr. 1159 din 30 iulie 2004**, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni.
- **Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
- **Ordinul nr. 130 din 28 martie 2006** privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale municipiului București.
- **Ordin nr. 236 din 18 mai 2006** pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București.
- **Hotărârea de Guvern nr. 1447 din 28 noiembrie 2007** privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă.
- **Hotărârea Guvernului nr. 776 din 28 iulie 2010** privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ

ART.1. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți" și programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive".

ART.2. Scopul și obiectivele programelor menționate sunt prevăzute în Ordinul nr. 130/2006, după cum urmează:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

III. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"

1. Scop: asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

III. CONDIȚII ȘI CRITERII DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE ÎN VEDEREA FINANȚĂRII

ART.1. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale municipiului București, denumite în continuare structuri sportive, sunt prevăzute în Ordinul nr. 130/2006.

ART.2. Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile sportive de drept privat, respectiv de asociațiile județene pe ramură de sport și ale municipiului București, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

ART.3. Sunt eligibile Structurile Sportive care:

- a) respectă prevederile art. 2;
- b) au depus următoarele **documente**:
 - b.1) copie după certificatul de identitate sportivă și avizul de constituire
 - b.2) copie după hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - b.3) copii după statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
 - b.4) copii după hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - b.5) copie după situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția Structurilor Sportive înființate în anul în curs;
 - b.6) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
 - b.7) copie după dovada de sediu;
 - b.8) copie după certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

ART.4. Sunt eligibile proiectele Structurilor Sportive care:

- a) se înscriu în obiectivele Strategiei Direcției Județene pentru Sport și Tineret Cluj pe anul în curs;
- b) sunt depuse de Structuri Sportive eligibile, conform art. 3;
- c) asigură contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- d) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport;
- e) sunt depuse de Structuri Sportive care au respectat contractele anterioare cu Direcția Județene pentru Sport și Tineret Cluj sau Ministerul Tineretului și Sportului, după caz.

IV. ORGANIZAREA SESIUNEA DE FINANȚARE PENTRU APLICAREA PROCEDURII DE SELECȚIE DE PROIECTE DE ACTIVITATE SPORTIVĂ FINANȚATE NERAMBURSABIL DIN FONDURI PUBLICE

ART.1. (1) Anunțarea publică a sesiunilor de finanțare se face obligatoriu prin:

- a) anunț într-un ziar local de mare tiraj;
 - b) afișare la sediul DJST și pe site-ul www.dsjcluj.ro;
- (2) Data apariției anunțului în ziar și afișarea la sediul DJST trebuie să fie cu minimum 10 de zile calendaristice înainte de data organizării sesiunii de finanțare.
- (3) Anunțul va cuprinde data și locul desfășurării sesiunii de finanțare, termenul limită de depunere a proiectelor de sport, locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare precum și suma alocată.
- (4) Metodologia de finanțare proiectelor de activitate sportivă finanțate nerambursabil din fonduri publice se poate obține de la sediul DJST și pe site-ul www.dsjcluj.ro.

ART.2. Depunerea proiectelor de sport:

- (1) Proiectul de sport se completează în două exemplare, pe cererea de finanțare, se depune și înregistrează la secretariatul DJST, în plic sigilat până la data limită de depunere a proiectelor specificată în anunț.
- (2) Plicul, pe lângă cele două exemplare din cererea de finanțare, trebuie să mai conțină:
 - a) documentele prevăzute la capitolul III, art. 3;
 - b) împuternicirea de către președintele Structurii Sportive a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;
 - c) curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;
 - d) raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
 - e) declarația de imparțialitate, în conformitate cu Ordinul nr. 350/ 2005;
 - f) declarație pe propria răspundere, în conformitate cu Ordinul nr. 130/ 2006;
 - g) anexele 1,2,3 la contractul-cadru, în conformitate cu Ordinul nr. 130/ 2006.

ART.3. Selecția proiectelor de sport:

(1) Selecția proiectelor de sport se realizează de către comisia de selecție, cu următoarea componență:

a) Președinte: Directorul Executiv DJST;

b) Membri:

b.1) Salariatul/salariații DJST cu atribuții în domeniul programelor de sport. În situația în care, în cadrul unei direcții, acesta/aceștia se află în imposibilitatea participării (concedii medicale, concedii pentru îngrijirea copilului etc) sau postul este vacant, directorul executiv al direcției va nominaliza un salariat din cadrul instituției care se va ocupa de organizarea sesiunii de finanțare și va face parte din comisie;

b.2) Responsabilul buget-financiar, contabilitate/Contabilul responsabil cu activitatea sportivă al DJST;

ART.4. (1) În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de finanțare, la sediul DJST și pe site-ul www.djstcluj.ro.

ART.5. Contestații:

(1) Rezultatele sesiunii de finanțare pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării;

(2) Contestațiile se depun la sediul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Cluj sau se transmit prin fax;

(3) Răspunsul la contestații se transmite pe fax și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

(4) Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul Direcției Județene pentru Sport și Tineret Cluj.

ART.6. (1) În termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, va fi întocmit raportul final al sesiunii de finanțare;

(2) Structurile Sportive cu proiecte de sport selectate în vederea finanțării au obligația de a confirma în scris realizarea proiectului de sport, în condițiile aprobate. În caz contrar suma va fi realocată;

(3) Orice modificare intervenită, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1), la raportul final al sesiunii de finanțare, va fi comunicată în scris către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj, în termen de o zi lucrătoare.

V. FINANȚAREA ȘI DERULAREA PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ

ART.1. Proiectele de sport selectate în urma sesiunii de finanțare vor face obiectul contractelor care se vor încheia între DJST și Structurile Sportive, în conformitate cu **Anexa nr. D**.

ART.2. În vederea finanțării proiectelor de sport, dosarul cuprinde:

(1) Cererea de finanțare, conform **Anexei A**;

(2) Documentele prevăzute la Capitolul III, art. 3;

(3) Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

(4) Declarația de imparțialitate, conform modelului din **Anexa B**;

(5) Declarație, conform modelului din **Anexa C**;

(6) Anexele 1,2,3 la contractul-cadru, conform modelului din **Anexa D**;

(7) Împuternicirea de către președintele Structurii Sportive a responsabilului de proiect de sport pentru derularea acestuia;

(8) Curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

(9) Documente privind achizițiile publice, dacă este cazul.

ART.3. DJST își rezervă dreptul de a verifica modul de derulare al acțiunii așa cum a fost ea aprobată și finanțată.

VI. DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU PROGRAMELE SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ

ART.1. Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007.

ART.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de sport aprobate la sesiunile de finanțare se face în conformitate cu prevederile Capitolului VI din Metodologia de finanțare din fonduri publice nerambursabile pentru proiecte de activitate sportivă.

ART.3. Pentru justificarea cheltuielilor, Structurile Sportive trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) Pentru Structurile Sportive adresa de înaintare a decontului de cheltuieli, care se completează conform **Anexei nr. 1**;

(2) Factura Structurii Sportive, în original, în care sunt detaliate categoriile de cheltuieli efectuate, conform contractului încheiat cu DJST;

(3) Documentele justificative, în copie și original (facturi și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii către DJST. Documentele justificative în original se restituie Structurii Sportive. Copiile care rămân la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către Structura Sportivă cu mențiunea „copie conform cu originalul”;

(4) Pentru Structurile Sportive declarație pe proprie răspundere, conform **Anexei nr. 2**;

(5) Lista de participanți, se întocmește conform **Anexei nr. 3**;

(6) Împuternicirea responsabilului de proiect de sport al Structurii Sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele Structurii Sportive;

(7) Raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect al Structurii Sportive, conform **Anexei nr. 4**.

ART.4. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă sunt:

a) factura fiscală detaliată, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală;

b) pontaj de masă, întocmit conform modelului din **Anexa nr. 5**;

c) facturi și bonuri fiscale, în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente. Pontajul de masă se întocmește și în cazul în care s-a aprobat finanțarea de alimente.

ART.5. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

a) factura fiscală detaliată, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind: denumirea acțiunii, perioada, număr de persoane, număr zile, valoare/zi/pers., valoarea totală.

b) diagrama de cazare, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, care cuprinde informații privind numele/prenumele, numărul camerei, număr zile, cost/zi/pers, valoare totală.

ART.6. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform **Anexei nr. 6**;

b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform **Anexei nr. 6**;

- c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice;
- d) bilete pentru transportul cu avionul, efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform **Anexei nr. 6**;
- e) factura fiscală și foaia de parcurs în copie (cu mențiunea, „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

ART.7. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) factura fiscală;
- b) contract de închiriere sau notă de comandă fermă.

ART.8. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale consumabile, pavoazare, panouri publicitare, rechizite, aranjamente florale la prețurile de piață, asistență medicală și salvare, ordine publică, servicii de pază contra incendiilor sunt:

- a) factura fiscală, sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive, după caz;
- d) bonul de consum, după caz.

ART.9. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii după caz;
- c) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- d) bonul de consum;
- e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat.

ART.10. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități social – culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

ART.11. Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții de materiale sportive, echipament sportiv și ținută de prezentare sunt:

- a) factura fiscală de achiziție;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe a bunurilor intrate în gestiunea Structurii Sportive;
- c) bonul de consum;
- d) tabel nominal cu semnătura celor care au primit echipamentul, sau proces verbal al comisiei de organizare, întocmit conform **Anexei nr. 7**.

ART.12. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru mese oficiale, ședințe tehnice, răcoritoare, efectuate conform alocațiilor stabilite de lege, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) tabel nominal cu semnătura participanților.

ART.13. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru alimentația de efort, medicamente, vitamine și susținătoare de efort sunt:

- a) nota de fundamentare privind necesitatea acordării acestor drepturi, aprobată de Președintele Structurii Sportive și avizată de medicul sportiv (în cazul medicației de efort și refacere);
- b) factura fiscală sau stat de plată;

c) tabel nominal cu persoanele desemnate și cu semnătura acestora ca dovadă că au primit aceste drepturi sau pontaj de masă, întocmit conform modelului din **Anexa nr. 5**.

ART.14. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor de premiere a sportivilor, impozite barem arbitraj sunt:

- a) nota de fundamentare aprobată de conducătorul unității;
- b) stat de plată care trebuie să conțină: nume/prenume, codul numeric personal, funcția, suma, impozitul reținut (pentru cele ce se impozitează conform codului fiscal), semnătura beneficiarului, aprobarea statului de Președintele Structurii Sportive.
- c) copie după ordinul de plată cu care s-a virat impozitul.

ART.15. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor activităților de documentare, sinteză și prognoză din domeniul sportului, precum și pentru perfecționarea personalului de specialitate, autoritățile/instituțiile publice - structurile sportive, după cum urmează:

- cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
 - cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
 - cheltuieli pentru traduceri, tipărituri, multiplicări și alte materiale de specialitate din domeniu;
 - cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
 - cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
 - achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software, inclusiv lucru on-line, în domeniul sportului,
- sunt:

- a) factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

ART.16. Documente justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru încheierea de asigurări de risc și accidente pentru componenții loturilor sportive, sunt:

- a) factura fiscală;
- b) poliță de asigurare;

ART.17. Documentele justificative pentru decontarea altor cheltuieli conform H.G. 1447/2007 și a altor prevederi legale în vigoare.

ART. 18. (1) Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii.

(2) Documentele în copie, se transmit finanțatorului DJST, înainte de încheierea contractului.

ART.19. (1) Contractul de finanțare se semnează cu minim 5 zile înainte de începerea proiectului de sport;

(2) Orice modificare trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia și în cazul aprobării se consemnează într-un act adițional.

ART.20. Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului de sport.

ART.21. Se vor accepta spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contract.

ART.22. Documentele justificative de cheltuieli se certifică de Președintele Structurii Sportive, privind realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor consemnate și sunt vizate de persoana împuternicită să exercite controlul financiar.

ART.23. DJST poate dispune neacordarea finanțării pentru proiectele de sport ale Structurilor Sportive care nu respectă prevederile contractului.

Structura sportivă:
Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive:
2. Adresa:
3. Certificat de identitate sportivă:
4. Cont nr.:, deschis la
5. Cod fiscal:
6. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:;
E-mail:, Web:
7. **Echipa responsabilă de derularea proiectului** (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):
 - 7.1. Coordonator:
 - 7.2. Responsabil financiar:
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice:
 - 7.4. Alți membri, după caz:

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:
2. Scopul:
3. Obiective specifice:
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.
 - 4.4.
 - 4.5.
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate:
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
 - 5.4.
 - 5.5.
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate:
 - 6.1.
 - 6.2.
 - 6.3.
 - 6.4.
 - 6.5.

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:

- 7.1.
- 7.2
- 7.3.
- 7.4.
- 7.5.

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei (RON) -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I.	Programul			
	Total:			
1.	Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea			
	total:			
	din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea			
	total:			
	din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea			
	total:			
	din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea			
	total:			
	din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea			
	total:			
	din care:			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări: lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc.: lei (RON)

- alte venituri: lei (RON)

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,, în calitatea de al, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Sport și Tineret nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din "
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la autorități finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la de la instituția **Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluj** și în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentant legal:

.....
(numele, prenumele, funcția,