



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CLUJ

ANUNT

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CLUJ, ORGANIZEAZA CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA PE PERIOADA NEDETERMINATA A FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTA DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-BUGET-PLATI AL APARATULUI PROPRIU AL INSTITUTIEI ȘI ANUME:**

**1. Inspector clasa I, grad profesional superior – 1 post**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- absolvent studii universitare absolvite cu diplomă de licență, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul științelor economice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani
- cunostinte de operare pe calculator

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 25 ianuarie 2017, ora 16:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 06 februarie 2017, ora 10:00: proba scrisă;
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 și se vor depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului.

**Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a institutiei :[www.djstcluj.ro](http://www.djstcluj.ro) și la sediul institutiei B-dul Eroilor nr.40 Cluj Napoca**

**Relații suplimentare referitoare la actele necesare pentru întocmirea dosarului de participare la concurs la sediul DJST Cluj, Bld. Eroilor nr.40 Cluj Napoca - Biroul Resurse Umane**

**Persoană de contact: Artean Laura- consilier superior, telefon: 0722-737975**

Director executiv  
Ovidiu Chifor





Va transmitem bibliografia stabilita in vederea sustinerii concursului:

1. H.G.776/2010 - privind organizarea si functionarea Directiilor judetene pentru Sport si Tineret si a municipiului Bucuresti
2. H.G. 11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului
3. Legea nr.350/2005 - privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitatea non profit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare
4. H.G.1447/2007 - privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.188/1999 republicata cu modificarile si completarile ulterioare - privind statutul functionarilor publici
6. H.G.611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici
7. Legea nr.7/2004 - privind Codul de conduita a functionarilor publici (r1) cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G.81/2003 – privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice
10. O.G.119/1999-privind controlul intern si controlul financiar preventiv
11. Ordinul nr.923/2009 –privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de controlfinanciar preventiv propriu, actualizat
12. Legea contabilitatii nr.82/1991republicata, actualizata, cu modificarile ulterioare
13. O.M.F.P.nr.1792/2002-pentru aprobarea normelor metodologice, privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea,evidenta si raportarea, angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare
14. O.M.F.P.nr.1917/2005-pentru aprobarea normelor metodologice, privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a cestiua, cu modificarile si completarile ulterioare
15. Norme metodologice Nr. 4175/A din 30 iunie 1993, privind reflectarea în contabilitatea instituțiilor publice a taxei pe valoarea adăugată

Director executiv

Ovidiu Chifor



Comp.salarii resurse umane

Laura Artean



**In vederea participarii la concurs, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, candidatii depun dosarul de concurs, care va contine in mod obligatoriu:**

- a) formularul de inscriere la concurs
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
  - d) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
  - g) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.
- (2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.
- (3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. e) poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.
- (5) Formularul de inscriere se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul institutiei publice





**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CLUJ**

**FORMULAR DE INSCRIERE**

Autoritatea sau institutia publica: .....			
Funcția publica solicitata: .....			
Numele si prenumele: .....			
Adresa: .....			
Telefon: .....			
Studii generale si de specialitate  Studii medii liceale sau postliceale			
Institutia	Perioada	Diploma obtinuta	
Studii superioare de scurta durata			
Institutia	Perioada	Diploma obtinuta	
Studii superioare de lunga durata			
Institutia	Perioada	Diploma obtinuta	
Studii postuniversitare, masterat si doctorat			
Institutia	Perioada	Diploma obtinuta	
Alte tipuri de studii			
Institutia	Perioada	Diploma obtinuta	
Limbi straine1			
Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunostinte operare calculator:			
.....			
Cariera profesionala			
Perioada	Institutia/Firma	Functia	Principalele responsabilitati
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
Detalii despre ultimul loc de munca2:			
1. ....			
2. ....			
Persoane de contact pentru recomandari3:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate, ca indeplinesc conditiile prevazute la art. 49 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, si nu ma aflu in una dintre situatiile de incompatibilitate prevazute de lege pentru functionarii publici.

Data .....

Semnatura .....