



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CLUJ

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU SPORT ȘI TINERET CLUJ CU SEDIUL ÎN CLUJ  
NAPOCA B-DUL EROILOR NR.40, JUD.CLUJ ORGANIZEAZA CONCURS PENTRU  
OCUPAREA PE DURATA NEDETERMINATA A URMATORULUI POST CONTRACTUAL  
VACANT DIN CADRUL UNITATII DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE CLUJ**

*Inspector specialitate grad II – responsabil activitate secretariat, conform H.G.286/2011*

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **absolvent studii universitare absolvite cu diplomă de licență, studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă**
- **vechime în specialitatea studiilor necesare: minim 3 ani**
- **cunostinte de operare pe calculator**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 13 februarie 2017, ora 10.00: proba scrisă;
- Data și ora probei de interviu vor fi anunțate ulterior

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului adică până în data de 03.02.2017, ora 14,00, Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, iar pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Relații suplimentare referitoare la actele necesare, pentru întocmirea dosarului de participare la concurs, bibliografie la afisierul sediul DJST Cluj, B-dul Eroilor nr.40 Cluj –Napoca si siteul institutiei [www.djstcluj.ro](http://www.djstcluj.ro)**

**Persoană de contact: Artean Laura- consilier superior, telefon: 0722-737975**

Director executiv  
Ovidiu Chifor



Intocmit

Artean Laura – consilier superior



**BIBLIOGRAFIE:**

**Inspector specialitate grad II – activitate secretariat**

1. HOTARARE Nr. 11 din 9 ianuarie 2013, privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului
- 2.H.G.776/2010 - privind organizarea si functionarea Directiilor judetene pentru Sport si Tineret si a municipiului Bucuresti
- 3.H.G. nr.1349/2002 – privind colectarea, transportul distribuirea si protectia, pe teritoriul Romaniei a corespondentei clasificate
- 4.Legea nr. 213/1998 - privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
7. Legea nr.16/1996 – privind Arhivele Nationale republicata

Director executiv

Ovidiu Chifor

