



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Anexa D

Metodologia de finanțare a proiectelor de tineret la concursurile locale - 2013

CAPITOLUL I **Dispoziții generale**

Art.1. – Prioritățile pentru îndeplinirea Programului de Guvernare 2013/2016, politicilor publice de tineret, strategiilor în domeniul tineretului, aferente concursurilor locale de proiecte de tineret, denumite în continuare concursuri, datele de organizare a acestora, perioada de derulare a proiectelor de tineret precum și bugetul alocat fiecărei DJST respectiv DSTMB se stabilesc de către Ministrul Tineretului și Sportului la propunerea Direcției Programe și Proiecte pentru Tineret cu avizul Secretarului de Stat cu atribuții în domeniu.

CAPITOLUL II **CONDIȚII ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTE DE TINERET ȘI ONGT ÎN VEDEREA FINANȚĂRII LA CONCURSURI**

Art.2. – Sunt eligibile proiectele de tineret ale ONGT care:

- a) se înscriu în prioritățile stabilite de Ministerul Tineretului și Sportului pe perioada pentru care se organizează concursurile și în perioada pentru care se organizează concursurile;
- b) se încadrează în tipurile de proiecte eligibile, prevăzute în Anexa A, art 12, alin (1);
- c) sunt depuse de ONGT eligibile, conform art. 3 din Anexa D;
- d) asigură contribuția (în bani și/sau valorizată) proprie și din resurse atrase de cel puțin 10% din valoarea proiectului de tineret;
- e) realizează, cel puțin, punctajul minim de apreciere;
- f) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de tineret;
- g) sunt depuse de ONGT care au respectat în ultimii doi ani contractele de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu DJST/DSTMB, după caz;
- h) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la DJST/DSTMB;
- i) nu se adresează exclusiv membrilor organizației solicitante de finanțare.





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Art.3. - Sunt eligibile ONGT, care:

- a) respectă prevederile art. 23, alin. (1)/ (2) / (3) din Anexa A;
- b) au depus în două exemplare format print și unul în format electronic, pe CD/ DVD, următoarele documente:
 - b.1) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
 - b.2) statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă;
 - b.3) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
 - b.4)¹⁰ dovada de sediu, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii;
 - b.5) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
 - b.6) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată după acesta (ATENȚIE ! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ) care să ateste că ONGT și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
 - b.7) declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT redactată conform modelului prezentat în Anexa E 11;
- c) nu conduc, prin structură, membri, sediu sau prin orice altă situație, la raporturi de incompatibilitate cu finanțatorul prin salariații acestuia.
- d) toate documentele prevăzute la litera b) vor fi depuse după cum urmează:
 - d1) copii în format print , cu mențiunea „*copie conform cu originalul*”, ștampila ONGT și semnătura președintelui acesteia. Excepție făcând certificatul de atestare fiscală care se depune în original sau în copie legalizată;
 - d2) în format electronic, pe CD/ DVD, originalele scanate în Portable Document Format (PDF).

¹⁰ Dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere, în Registrul asociațiilor și fundațiilor în Certificatul de atestare fiscală cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONCURSURILOR LOCALE DE PROIECTE DE
TINERET

Art.4. - (1) Anunțarea publică a concursurilor, intenția de atribuire a contractelor de finanțare, prin:

a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a –VI- a, anunț care se face de către Ministerul Tineretului și Sportului;

b) anunț în cel puțin două cotidiane locale, anunțuri care se fac de către DJST/DSTMB;

c) pe site-ul MTS și pe site-urile DJST/DSTMB, în situația în care există.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul MTS, DJST/DSTMB , trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul va cuprinde data și locul desfășurării concursurilor, termenul limită și locul de depunere a proiectelor de tineret, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare precum și toate informațiile referitoare la concursuri se pot obține de la sediul DJST/DSTMB și descărca de pe site-ul Ministerului Tineretului și Sportului.

(6) ONGT are dreptul să solicite în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare cu cel puțin 8 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) DJST/DSTMB au obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, înainte de prima etapă, există o singură ONGT înscrisă, DJST/ DSTMB are obligația să repete concursul cu respectarea prevederilor alin. (1)- alin. (7).

(9) Dacă și în situația reorganizării concursului se va înscrie la concurs tot o singură organizație, concursul se va desfășura.

Art.5. (1) - Perioada de depunere a proiectelor de tineret este cea precizată în anunțul de participare, zilnic între 8,30-16,00. Documentele se depun fie la sediul DJST/DSTMB fie se transmit prin poștă pe adresele acestora.

(2) Se vor lua în considerare proiectele de tineret înregistrate la DJST/DSTMB până la data limită de depunere, dată precizată în Anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Art.6. Proiectul de tineret se prezintă pe Formularul de finanțare, în două exemplare, redactat pe modelul prezentat în Anexa nr. 1 și este însoțit de următoarele documente, în două exemplare:

(1) Documente care fac dovada eligibilității ONGT:

- a) hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- b) statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă;
- c) hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- d) dovada de sediu¹¹, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii;
- e) certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- f) certificatul de atestare fiscală sau copie legalizată după acesta (ATENȚIE ! A NU SE CONFUNDA CU CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ) care să ateste că ONGT și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) declarație pe proprie răspundere a președintelui ONGT redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. E11.

(2) Documente complementare pentru proiectul de tineret:

- a) împuternicirea responsabilului de proiect de tineret pentru derularea acestuia, în situația în care acesta nu este președintele ONGT;
- b) dovada contribuției proprii¹² și a altor contribuții, în situația în care acestea există (convenția/ protocolul/ contractul în care se precizează responsabilitățile, inclusiv cele financiare ale fiecărui partener în realizarea proiectului de tineret)¹³;
- c) succintă descriere a celor mai importante proiecte de tineret derulate de ONGT, după caz. ONGT înființate în anul 2013 nu au obligația depunerii acestui document;
- d) proiectul de tineret în format digital, pe CD/ DVD, redactat în Portable Document- Format Multipage (PDF), semnat și ștampilat;
- e) declarația pe propria răspundere prin care proiectul de tineret nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la MTS/ DJST/DSTMB.

Art.7. (1) – Selecția proiectelor de tineret se realizează de către Comisia de selecție, constituită în acest scop la nivelul DJST/DSTMB.

¹¹ Dovada de sediu trebuie să fie pentru sediul care se regăsește atât în Certificatul de înscriere, în Registrul asociațiilor și fundațiilor în Certificatul de atestare fiscală cât și în actul constitutiv și statutul în vigoare

¹² În această etapă a proiectului este suficientă o declarație pe proprie răspundere a Președintelui ONGT/ONGS prin care acesta să declare capitolele de cheltuieli din cadrul proiectului pe care ONGT-ul/ONGS-ul si le asumă ca reprezentând contribuția proprie. Documentele justificative cu privire la contribuția proprie se vor depune la decontul acțiunii.

¹³ Dacă la data depunerii solicitării de finanțare nu a fost încheiată convenția/ protocolul/ contractul, Președintele ONGT/ONGS va da o declarație pe proprie răspundere în care va preciza ce reprezintă valoarea contribuției atrase, angajându-se că aceste documente vor fi transmise pana la finalizarea decontării proiectului de tineret.





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

(2) Componenta comisiei de selecție este următoarea:

a) Președinte: Directorul executiv al DJST/ DSTMB, sau directorul executiv adjunct al DJST/ DSTMB, funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului;

b) Membri:

b.1) Salariatul/salariații DJST/DSTMB cu atribuții în domeniul programelor de tineret¹⁴;

b.2) O persoană salariată a DJST/ DSTMB cu atribuții în domeniul financiar contabil.

Art.8. - Selecția proiectelor de tineret se realizează în două etape:

a) etapa, eliminatorie, fără punctaj;

b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

Art.9. - Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor de tineret:

(1) Proiectele de tineret care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj, prevăzute la alin. (2) sunt eliminate din concurs.

(2) Condiții și criterii:

a) proiecte de tineret, care nu conțin documentele prevăzute la Art. 3, litera b;

b) proiecte de tineret care nu respecta prevederile Art. 3 litera a,c,d.

(3) După încheierea etapei de selecție fără punctaj, eliminatorie, a proiectelor de tineret, membrii comisiei de selecție au obligația de a întocmi un raport cu rezultatele evaluării.

(4) Rapoartele cu rezultatele evaluării etapei de selecție fără punctaj se vor publica la sediul DJST/DSTMB și pe site-ul acestora, la data prevăzută în anunțul de participare. În situația în care la nivelul unui DJST nu există site, rezultatele se vor transmite pe mail aplicanților.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare, de la data publicării raportului cu rezultatul evaluării ONGT-urile ale căror documente au fost declarate incomplete/erone au posibilitatea de a depune modificările solicitate sau a corecta erorile identificate de comisie.

Art.10. (1)- Modificările / completările solicitate se transmit în plic **sigilat și ștampilat**, la sediul DJST/DSTMB. Pe plic se va preciza pe lângă adresă „Pentru Concursul local de proiecte de tineret-2013 modificare/ completare la proiectul (se va preciza numele proiectului)”. Dacă într-un plic se depun modificări/completări pentru mai multe proiecte, se va menționa pe plic numele tuturor proiectelor pentru care se depun;

(2) Se vor lua în considerare modificările/ completările înregistrate la DJST/DSTMB până la data limită de depunere a modificărilor/

¹⁴ În situația în care salariatul menționat nu poate participa la selecția proiectelor din motive întemeiate, Directorul DJST/DSTMB are obligația să solicite conducerii MTS participarea la Comisia de selecție a unui salariat al DPPT.





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

completărilor, dată precizată în Anunțul de participare. Modificările/completările, care din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, nu se iau în considerare, fapt care va duce la descalicarea proiectului de tineret.

Art.11. Selecția pe bază de punctaj :

(1) Membrii comisiei de selecție, acordă, pe formularul de apreciere prevăzut în Anexa E 8, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate. Punctajul final al fiecărui proiect de tineret se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de selecție.

(2) Membrii comisiei de selecție au dreptul de a opera modificări în bugetul proiectului de tineret.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul de tineret trebuie să obțină minimum 36 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul de tineret.

(4) Dacă la unul din subcriteriile de evaluare aferente C1 – C5 și C7 sau la criteriile C6 și C8 proiectul de tineret/ studentesc are punctajul final sub 2 puncte, acesta este descalificat.

(5) Proiectele de tineret selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru concurs.

(6) În situația în care două sau mai multe proiecte sunt pe ultimul loc, la punctaj egal, va fi finanțat acel proiect care are punctajul final cel mai mare la criteriul „bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate”.

(7) Dacă și în situația prevăzută la alin. (6) se mențin la punctaj egal două sau mai multe proiecte, va fi finanțat acel proiect de tineret care are contribuția proprie atrasă cea mai mare.

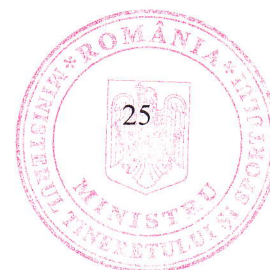
Art.12. – (1) Afișarea rezultatelor se face la data prevăzută în anunțul de participare, la sediul DJST/DTSMB.

(2) Raportul cu rezultatele concursului, însoțit de un exemplar documentele depuse, va fi transmis la Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret, în maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării prin serviciul de poștă/curierat rapid.

Art.13. - Contestații:

(1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(2) Constațiile se depun la sediul Ministerului Tineretului și Sportului la Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret din București, Sectorul 2, Strada Vasile Conta nr. 16 sau se transmit prin mail la adresa dppt@mts.ro.





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

(3) Răspunsul la contestații se transmite prin mail, atât contestatarilor cât și DJST / DSTMB, în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii.

(4) Analiza contestațiilor se efectuează de către Comisia de contestații, constituită în acest scop la nivelul Ministerului Tineretului și Sportului, prin Ordin al Ministrului Tineretului și Sportului

Art.14. – (1) În termen de o zi lucrătoare de la comunicarea răspunsului la contestații, DJST/ DSTMB va întocmi și afișa la sediu precum și va comunica la Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret, raportul final de concurs.

(2) DJST/ DSTMB are obligația de a comunica, în scris, tuturor aplicanților, rezultatele concursului, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

(3) În adresa prin care DJST/ DSTMB va comunica aplicanților rezultatele finale va solicita, ONGT-urilor care au obținut finanțarea nerambursabilă, acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării precum și va preciza termenul limită până la care reprezentanții ONGT au obligația să se prezinte în vederea semnării contractului.

(4) În situația în care o ONGT nu-și va exprima acordul cu privire la termenii și condițiile finanțării sau nu se va prezenta la termenul stabilit în vederea semnării contractului de finanțare, suma alocată proiectului/ proiectelor de tineret se va reporta pentru proiectele de tineret proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB după aprobare, de către conducerea MTS.

(5) Proiectele de tineret selectate în urma concursului vor face obiectul contractelor de finanțare care se vor încheia între DJST/DSTMB și ONGT, în baza unui referat întocmit de către responsabilul de proiect de tineret din cadrul DJST/DSTMB. Termenul de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă nu poate fi mai mare de 30 de zile de la data afișării rezultatelor finale, dar nu mai târziu de 5 zile înainte de începerea proiectului de tineret.

(6) Orice modificare la proiectul de tineret trebuie adusă la cunoștința finanțatorului în scris înainte de producerea acesteia iar în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.





GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

CAPITOLUL IV

Finanțarea și derularea proiectelor de tineret

Art.15. – Fondurile bugetare la nivelul DJST/ DSTMB:

(1) Repartiția fondurilor bugetare la nivelul DJST/DSTMB pentru Programul de susținere a acțiunilor de tineret este următoarea:

a). Transferuri aferente proiectelor proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/DSTMB;

b) Transferuri aferente Concursurilor locale de proiecte de tineret.

(2) Bugetul alocat fiecărui județ respectiv Municipiului București pentru Programul de susținere a acțiunilor de tineret, se repartizează astfel, maximum 40% pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB și diferența pentru proiectele de tineret ale ONGT, aprobate la concursurile locale de proiecte de tineret.

(3) În situația în care suma repartizată pentru proiectele ONGT (minimum 60% din valoarea sumei alocate fiecărui județ) nu se alocă la concursul local de proiecte de tineret, la solicitarea fundamentată a DJST/ DSTMB suma se poate redistribui pentru proiectele proprii și/ sau în parteneriat, în baza propunerii Direcției Programe și Proiecte pentru Tineret cu aprobarea conducerii MTS.

(4) Excepție de la prevederile alineatului (2) o fac proiectele proprii și/ sau în parteneriat ale DJST/ DSTMB solicitate suplimentar, în decursul unui an, în baza unei note fundamentate a DJST/ DSTMB și aprobate de conducerea MTS, în limita bugetului existent.

(5) Sumele aferente atât proiectelor ONGT, câștigătoare la Concursul local cât și pentru proiectele proprii și/sau în parteneriat ale DJST/DSTMB vor fi virate lunar de către MTS în contul DJST/ DSTMB.

(6) Sumele vor fi virate în baza solicitării transmise de către DJST / DSTMB la MTS, Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret până la data de 15 ale lunii anterioare în care trebuie efectuate plățile. Direcția Programe și Proiecte pentru Tineret va centraliza în termen de 5 zile solicitările și le va transmite Direcției Economice.

Art.16. - În vederea finanțării unui proiect de tineret, DJST / DSTMB întocmește dosarul proiectului care va cuprinde:

(1) Formular de finanțare conform Anexei nr.1;

(2) Formularul de finanțare se însoțește obligatoriu de toate documentele depuse de ONGT la concurs;

(3) Referat;

(4) Contract de finanțare;

(5) Propunere de angajare;

(6) Documentele prevăzute la alin. (3), (4), (5) se întocmesc de către salariații DJST/ DSTMB.





GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Art.17.- (1) Ministerul Tineretului și Sportului precum și DJST/ DSTMB au dreptul de a verifica modul de derulare a proiectului de tineret.

(4) Se recomandă ca minimum 80% din participanții la proiectele de tineret să fie tineri cu vârsta 14- 35 ani.

CAPITOLUL V

Decontarea cheltuielilor pentru proiecte de tineret aprobate la concursurile locale

Art.18.- Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor de tineret aprobate la concursurile locale de proiecte de tineret se face în conformitate cu prevederile Anexei E.

